

INSTRUKCJA DLA OSÓB WYPEŁNIAJĄCYCH SAMODZIELNIE E-KSIĄŻECZKĘ BUDŻETU GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Szanowni Państwo,

Serdecznie dziękujemy za poświęcenie swojego cennego czasu i zgodę na wzięcie udziału w badaniu. Państwa odpowiedzi umożliwią uzyskanie wiedzy o warunkach, w jakich żyje społeczeństwo Polski. Dzięki uzyskanym w badaniu wynikom podejmowane są ważne decyzje z zakresu polityki społecznej. Pragniemy jednocześnie zapewnić Państwa, że wszystkie dane indywidualne zbierane w badaniach ankietowych objęte są tajemnicą statystyczną i wykorzystywane są jedynie do zbiorczych analiz statystycznych.

Poniżej zamieściliśmy instrukcję, która ma za zadanie ułatwić Państwu dokonywanie samodzielnych zapisów w książeczce budżetu gospodarstwa domowego przez Internet. W razie jakichkolwiek pytań do Państwa dyspozycji pozostaje ankieter statystyki publicznej. Pragniemy również poinformować, że jako osoba, której zadaniem jest pomóc Państwu w czasie realizacji badania, przez cały czas prowadzenia przez Państwo zapisów, będzie on miał możliwość ich podglądu.

W jaki sposób uzyskujemy indywidualny dostęp do książeczki internetowej?

Jeśli zdecydowali się Państwo na prowadzenie zapisów metodą elektroniczną, książeczka internetowa dostępna jest pod adresem <https://budzety.stat.gov.pl>

Poniżej ekran, który umożliwia zalogowanie się do aplikacji (jest on analogiczny jak ten w wersji demo):

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://budzety.stat.gov.pl/bz01/Account/Login?ReturnUrl=%2Fbz01%2F>. The page header includes the logo of the Central Statistical Office (Główny Urząd Statystyczny) and the text "Budżety gospodarstw domowych". The main content area features a login form with the title "Podaj identyfikator i hasło dostępu:". The form contains two input fields labeled "Identyfikator" and "Hasło", and a "Zaloguj" button. Below the form, there is a message from the President of the Central Statistical Office, Dr. Dominik Rozkrut, addressed to "Szanowni Państwo,". The message discusses the importance of the household budget survey in 2020 and provides instructions on how to participate. It also includes a signature of Dr. Dominik Rozkrut and a reference to the RODO (GDPR) regulations.

Należy wprowadzić następujące dane:

IDENTYFIKATOR (login) – to 13 cyfr podanych nam przez ankietera; ten element jest stały i nie ulega zmianie;

HASŁO – tymczasowe hasło przekazuje ankieter, używane do pierwszego zalogowania i zmiany hasła.

Po pierwszym zalogowaniu pojawi się formularz do zmiany hasła na tylko Państwu znane. Procedura zmiany hasła nie odbiega od rozwiązań stosowanych w wielu innych aplikacjach.

Budżety gospodarstw domowych Główny Urząd Statystyczny

Zmiana hasła.

Szanowni Państwo

W celu kontynuowania rejestracji wydatków i przychodów gospodarstwa domowego wymagana jest zmiana hasła tymczasowego. Prosimy o wypełnienie poniższego formularza.

Formularz ustalania hasła (docelowego)

1. Wpisz otrzymane hasło tymczasowe

2. Wpisz nowe hasło (docelowe)

3. Powtórz wpisane nowe hasło (docelowe)

Zapisujemy po wypełnieniu punktów 1-3

UWAGA: Nowe hasło musi zawierać minimum jedną dużą literę i jedną cyfrę oraz składać się z minimum 8 znaków - maksymalnie 20 znaków.

Przykładowy widok strony po zalogowaniu:

INFO DZIAŁ 1 POSILKI DZIAŁ 2 OPŁATY MIESZKANIOWE DZIAŁ 3 ROZCHODY DOM DZIAŁ 4 KREDYTY DOM DZIAŁ 5 ROZCHODY ROLNICTWO DZIAŁ 6 KREDYTY ROLNICTWO DZIAŁ 7 PRZYCHODY DZIAŁ 8 CZAS WYPEŁNIANIA RESPONDENT

BR-01
KSIĄŻECZKA BUDŻETU GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Szczegóły
Rok: 2020
Miesiąc: 03
Symbol województwa zamieszkania: 14
Numer gospodarstwa domowego: 999999999999


Przywrócenie dostępu do konta w przypadku zapomnienia/zagubienia hasła – prosimy o kontakt telefoniczny do ankietera, ten ustala nowe hasło tymczasowe i Państwu je przekazuje - dalsza procedura jest dokładnie taka sama, jak w przypadku pierwszego logowania hasłem tymczasowym.

Wersja demonstracyjna książeczki internetowej

Jeśli są Państwo zainteresowani prowadzeniem książeczki internetowej, ale chcieliby niezobowiązująco zobaczyć jak wygląda praca w takiej aplikacji, to zachęcamy do zapoznania się z wersją demonstracyjną dostępną pod adresem <https://budzety.stat.gov.pl/demo>


IDENTYFIKATOR: demo

HASŁO: demo

Budżety gospodarstw domowychGłówny Urząd StatystycznyWERSJA DEMONSTRACYJNA APLIKACJIInformacja o pracy w wersji demonstracyjnej

Podaj identyfikator i hasło dostępu:

Identyfikator Hasło

**Prezes Głównego Urzędu Statystycznego**
dr Dominik Rozkrut

Szanowni Państwo,

Mam przyjemność zaprosić Państwa do udziału w **Badaniu budżetów gospodarstw domowych w 2020 roku**. Badanie prowadzone jest na terenie całego kraju przez Główny Urząd Statystyczny. Spełnia ono ważną rolę w analizach poziomu życia ludności i stanowi podstawowe źródło informacji między innymi o wydatkach, dochodach, spożyciu produktów żywnościowych oraz innych aspektach warunków życia poszczególnych grup ludności.

W związku z badaniem serdecznie proszę Państwa o codzienne notowanie wydatków i dochodów związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego w ciągu jednego miesiąca. Informacje te można zapisywać w książeczkach budżetowych w formie papierowej lub w formie elektronicznej dostępnej na stronie <https://stat.gov.pl/badania-statystyczne/badania-gospodarstw-domowych-i-rolnicze/bbgd>.

Państwa zaangażowanie i udział w badaniach statystycznych prowadzonych przez GUS są niezwykle ważne i cenne dla statystyki publicznej. Poprzez udział w badaniach statystycznych mają Państwo wpływ na zmiany zachodzące w najbliższym otoczeniu. Wszyscy mamy świadomość, jak ważne jest wykorzystywanie danych statystycznych w procesie podejmowania strategicznych decyzji obejmujących różne aspekty naszego życia, takie jak praca, edukacja, opieka zdrowotna.

Statystyka publiczna od ponad 100 lat dba o rzetelne, obiektywne i systematyczne informowanie organów państwa i społeczeństwa o sytuacji ekonomicznej, demograficznej, społecznej oraz środowiska naturalnego.

Pragnę Państwa zapewnić, że stosowane przez statystykę publiczną narzędzia oraz procedury w zakresie bezpieczeństwa zapewniają całkowitą ochronę gromadzonych informacji. Wszystkie przekazane przez Państwa dane objęte są tajemnicą statystyczną, będą należycie i starannie zabezpieczone oraz nie zostaną nikomu ujawnione, a wykorzystane będą jedynie do analiz statystycznych i opracowywania zestawień zbiorczych.

Wyniki **Badania budżetów gospodarstw domowych**, jak również najnowsze publikacje oparte o wyniki innych badań statystycznych, znajdują Państwo na stronie Głównego Urzędu Statystycznego stat.gov.pl.

Serdecznie zachęcam Państwa do przyjęcia zaproszenia do udziału w badaniu.



Badanie realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego RODO). RODO w statystyce publicznej: stat.gov.pl/rodo.

Dzięki wersji demo zapoznają się Państwo z funkcjonalnościami aplikacji i mechanizmem jej działania. Należy jednak pamiętać, aby w przypadku przystąpienia do badania zapisy prowadzić już w wersji oficjalnie stosowanej (produkcyjnej), do której dostęp przekaże Państwu ankieter.

Jak zbudowana jest książeczka i w jaki sposób dokonujemy wpisów?

Książeczka budżetowa składa się z 9 zakładki, które odpowiadają liczbie działów z których się składa. Nie wszystkie zakładki muszą być dostępne, jeśli przykładowo nie prowadzi Państwo gospodarstwa rolnego, zakładki „Dział 5 Rozchody rolnictwo” oraz „Dział 6 Kredyty rolnictwo” nie będą wyświetlane. Każda zakładka u dołu strony zawiera informacje dodatkowe w postaci rozwijanej zakładki, które dzielą się na szczegółowe objaśnienia oraz przykłady co i w jaki sposób w danym dziale ma być zapisywane.

INFO
DZIAŁ 1
POSIŁKI
DZIAŁ 2
OPŁATY
MIESZKANIOWE
DZIAŁ 3
ROZCHODY
DOM
DZIAŁ 4
KREDYTY
DOM
DZIAŁ 5
ROZCHODY
ROLNICTWO
DZIAŁ 6
KREDYTY
ROLNICTWO
DZIAŁ 7
PRZYCHODY
DZIAŁ 8
CZAS WYPEŁNIANIA
RESPONDENT

Zakładki z poszczególnymi działami
książeczki

DZIAŁ 1. LICZBA SPOŻYTYCH POŚILKÓW

Lp.	A Liczba spożytych posiłków poza domem przez członków Pana/Pani gospodarstwa domowego (np. w przedszkolu, szkole, stołówce pracowniczej, w restauracji, barze itp.)			W dniu	B Liczba spożytych posiłków w Pana/Pani domu przez osoby spoza gospodarstwa			Status
	śniadania	obiady	kolacje		śniadania	obiady	kolacje	
	1	2	3		5	6	7	
1	-	-	-	01-03	-	-	-	✔
2	-	-	-	02-03	-	-	-	✔
3	-	-	-	03-03	-	-	-	✔
4	-	-	-	04-03	-	-	-	✔
5	-	-	-	05-03	-	-	-	✔
6	-	-	-	06-03	-	-	-	✔
7	-	-	-	07-03	-	-	-	✔
8	-	-	-	08-03	-	-	-	✔
9	-	-	-	09-03	-	-	-	✔
10	-	-	-	10-03	-	-	-	✔
				Suma				

Aktualizuj wpis
Odśwież
Strona 1 z 4
Wpisy 1 - 10 z 31

Dodatkowe informacje

? Informacje dodatkowe - kliknij aby rozwinąć

Objaśnienia
Przykład
kliknij tutaj aby zwinąć

W dziale tym prosimy o wpisywanie w rubrykach 1, 2 i 3 (część A) liczby posiłków spożytych poza domem przez członków Pana/Pani gospodarstwa domowego, zaś w rubrykach 5, 6 i 7 (część B) liczby posiłków spożytych w Pana/Pani domu przez osoby spoza gospodarstwa domowego.
Prosimy o systematyczne dokonywanie zapisów

Zapisów w zależności od działu dokonujemy za pomocą Aktualizuj wpis (Działy 1,2,8) lub + Dodaj wpis (Działy 3-7).

Jeżeli chcemy dokonać poprawek w danym wpisie to korzystamy z opcji Aktualizuj wpis (wszystkie działy).

Gdy chcemy usunąć dany zapis, to po jego zaznaczeniu korzystamy z przycisków Wyczyść lub Usuń wpis.

Celem wykonania jakichkolwiek zmian, należy zaznaczyć dany wiersz i dokonać interesujących nas modyfikacji.

DZIAŁ 3. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO
Zestawienie miesięczne

Lp.	Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Wydatki			Pozyskane bezpłatnie		Symbol wypełnia ankietę		Status	
					wartość pieniężna	Opłacono kartą kredytową	Zakup przez Internet	Wartość niepieniężna	Symbol źródła pozyskania	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	01-04	bulka (nie słodka)	kg	2,00	1,50	2	2	-	-	-	-	011131	✔
99		Suma			1,50			0,00					

+ Dodaj wpis
Aktualizuj wpis
Usuń wpis
Odśwież
Strona 1 z 1
Wpisy 1 - 1 z 1

Z jakich działów składa się ksiąteczka i co w każdym z nich powinno być wpisywane?

Dział 1 POSIŁKI

W dziale tym prosimy o wpisywanie w rubrykach 1, 2 i 3 (część A) liczby posiłków spożytych poza domem przez członków Pana/Pani gospodarstwa domowego, zaś w rubrykach 5, 6 i 7 (część B) liczby posiłków spożytych w Pana/Pani domu przez osoby spoza gospodarstwa domowego (gości).

INFO	DZIAŁ 1 POSIŁKI	DZIAŁ 2 OPŁATY MIESZKANIOWE	DZIAŁ 3 ROZCHODY DOM	DZIAŁ 4 KREDYTY DOM	DZIAŁ 5 ROZCHODY ROLNICTWO	DZIAŁ 6 KREDYTY ROLNICTWO	DZIAŁ 7 PRZYCHODY	DZIAŁ 8 CZAS WYPEŁNIANIA RESPONDENT
DZIAŁ 1. LICZBA SPOŻYTYCH POSIŁKÓW								
A Liczba spożytych posiłków poza domem przez członków Pana/Pani gospodarstwa domowego (np. w przedszkolu, szkole, stołówce pracowniczej, w restauracji, barze itp.)				W dniu	B Liczba spożytych posiłków w Pana/Pani domu przez osoby spoza gospodarstwa			Status
śniadania		obiady	kolacje		śniadania	obiady	kolacje	
1	2	3	4	5	6	7		
1	-	-	-	01-03	-	-	-	✔
2	-	-	-	02-03	-	-	-	✔
3	-	-	-	03-03	-	-	-	✔
4	-	-	-	04-03	-	-	-	✔
5	-	-	-	05-03	-	-	-	✔
6	-	-	-	06-03	-	-	-	✔
7	-	-	-	07-03	-	-	-	✔
8	-	-	-	08-03	-	-	-	✔
9	-	-	-	09-03	-	-	-	✔
10	-	-	-	10-03	-	-	-	✔
		Suma						

Aktualizuj wpis Odśwież Strona 1 z 4 Wpisy 1 - 10 z 31

? Informacje dodatkowe - kliknij aby rozwinąć

Prosimy o systematyczne dokonywanie zapisów

Do posiłków spożytych przez członków gospodarstwa domowego poza domem **zalicza się posiłki:**

- spożyte w **przedszkolu, stołówce szkolnej lub pracowniczej**,
- spożyte w innym gospodarstwie domowych (np. u **znajomych, rodziny**) – spożywane jednorazowo lub regularnie,
- spożyte w czasie pobytu **na wczasach, koloniach, w sanatorium, w szpitalu** itp.,
- spożyte w czasie **delegacji służbowej** (należy przyjąć trzy posiłki dziennie),
- w placówkach zbiorowego żywienia (np. w **restauracji, barze**),
- otrzymane od innego gospodarstwa domowego – nawet, jeśli są spożywane w domu (np. obiad otrzymany od rodziców i odgrzany w domu),
- zakupione „**na wynos**” w restauracji, barze itp. i spożyte w domu,
- zamówione **z dostawą do domu** (np. pizza zamówiona przez telefon),
- spożyte przez członków gospodarstwa domowego pracujących poza miejscem zamieszkania badanego gospodarstwa domowego (należy przyjąć trzy posiłki dziennie).

Przykładowe wpisy:

Trzeciego dnia miesiąca dziecko zjadło śniadanie w przedszkolu, a kolację cała trzyosobowa rodzina zjadła w restauracji. Szóstego dnia miesiąca rodzina gościła cztery osoby na obiedzie.

DZIAŁ 1. LICZBA SPOŻYTYCH POSIŁKÓW								
A Liczba spożytych posiłków poza domem przez członków Pana/Pani gospodarstwa domowego (np. w przedszkolu, szkole, stołówce pracowniczej, w restauracji, barze itp.)				W dniu	B Liczba spożytych posiłków w Pana/Pani domu przez osoby spoza gospodarstwa			Status
śniadania		obiady	kolacje		śniadania	obiady	kolacje	
1	2	3	4	5	6	7		
1	-	-	-	01-03	-	-	-	✔
2	-	-	-	02-03	-	-	-	✔
3	1	-	3	03-03	-	-	-	✔
4	-	-	-	04-03	-	-	-	✔
5	-	-	-	05-03	-	-	-	✔
6	-	-	-	06-03	-	4	-	✔
7	-	-	-	07-03	-	-	-	✔
8	-	-	-	08-03	-	-	-	✔
9	-	-	-	09-03	-	-	-	✔
10	-	-	-	10-03	-	-	-	✔
1		3		Suma		4		

Aktualizuj wpis Odśwież Strona 1 z 4 Wpisy 1 - 10 z 31

Dział 2 OPŁATY MIESZKANIOWE

W dziale tym prosimy notować wydatki związane z użytkowaniem domu lub mieszkania, które zostało wylosowane do badania (tzw. pierwszy dom lub mieszkanie), jak również związane z garażem, miejscem postojowym, domkiem letniskowym, działką rekreacyjną, drugim i kolejnymi domami lub mieszkaniami.

Proszę zwrócić uwagę, że działy te dzielą się na dwa okresy: **Okres 1** (od 1 do 15 dnia danego miesiąca) oraz **Okres 2** (od 16 do ostatniego dnia miesiąca).

INFO	DZIAŁ 1 POSIŁKI	DZIAŁ 2 OPŁATY MIESZKANIOWE	DZIAŁ 3 ROZCHODY DOM	DZIAŁ 4 KREDYTY DOM	DZIAŁ 5 ROZCHODY ROLNICTWO	DZIAŁ 6 KREDYTY ROLNICTWO	DZIAŁ 7 PRZYCHODY	DZIAŁ 8 CZAS WYPEŁNIANIA RESPONDENT
CZĘŚĆ A1 PIERWSZY DOM/MIESZKANIE WYPEŁNIĄ GOSPODARSTWA DOMOWE, KTÓRE W MIESIĄCU BADANIA NIE OTRZYMAŁY DODATKU MIESZKANIOWEGO NIEPIENIĘŻNEGO		CZĘŚĆ A2 PIERWSZY DOM/MIESZKANIE WYPEŁNIĄ GOSPODARSTWA DOMOWE, KTÓRE W MIESIĄCU BADANIA OTRZYMAŁY DODATEK MIESZKANIOWY NIEPIENIĘŻNY			CZĘŚĆ B WYDATKI ZWIĄZANE Z UŻYTKOWANIEM GARAŻY, MIEJSC POSTOJOWYCH, DOMKÓW LETNISKOWYCH, DZIAŁEK REKREACYJNYCH, OGRODÓW DZIAŁKOWYCH, DRUGIEGO I KOLEJNYCH DOMÓW/MIESZKAN			

DZIAŁ 2. OPŁATY MIESZKANIOWE									
CZĘŚĆ A1 PIERWSZY DOM/MIESZKANIE									
WYPEŁNIĄ GOSPODARSTWA DOMOWE, KTÓRE W MIESIĄCU BADANIA NIE OTRZYMAŁY DODATKU MIESZKANIOWEGO NIEPIENIĘŻNEGO									
Okres 1 Okres 2									
Lp.	Symbol rozchodu	Opłaty mieszkaniowe poniesione w miesiącu badania dotyczące pierwszego domu/mieszkania	Wydatki		Pozyskane bezpłatnie			Status	
			Wartość pieniężna	Oplacono kartą kredytową	Wartość niepieniężna	Symbol źródła pozyskania	Symbol niepieniężnej formy pozyskania		
1	2	3	4	5	6	7	8		
01	044101	Zimna woda							
02	044301	Usługi kanalizacyjne (w tym szambo)							
03	044102	Zimna woda łącznie z usługami kanalizacyjnymi (wypełnić, jeśli nieznaną jest wartość z wiersza 01 lub 02)							
04	045501	Ciepła woda							
05	045502	Centralne ogrzewanie							
06	044411	Koszty administracyjne i inne opłaty związane z zamieszkiwaniem (np. eksploatacja, przeglądy techniczne, konserwacja, utrzymanie części wspólnych)							
07	044421	Usługi ochroniarskie							
08	044491	Pozostałe usługi związane z zamieszkiwaniem (np. sprzątanie chodników, odśnieżanie, czyszczenie kominów, utrzymanie zieleni)							
09	044201	Wywóz śmieci							

Aktualizuj wpis Wyczyść Odśwież Strona 1 Strona 2 Strona 3

? Informacje dodatkowe - kliknij aby rozwinąć

Część A dotyczy wydatków związanych z **użytkowaniem domu lub mieszkania, które zostało wylosowane do badania (tzw. pierwszy dom/mieszkanie)**.

Proszę wypełnić jedną z poniżej wymienionych części odpowiadającą sytuacji Pana/Pani gospodarstwa domowego.

- A1 Wypełniają gospodarstwa domowe, które w miesiącu badania **nie otrzymają dodatku mieszkaniowego niepieniężnego**.
- A2 Wypełniają gospodarstwa domowe, które w miesiącu badania **otrzymają dodatek mieszkaniowy niepieniężny**.

Część B dotyczy wydatków związanych z użytkowaniem **garaży, miejsc postojowych** (należących zarówno do pierwszego jak i drugiego domu), **domków letniskowych i działek** (rekreacyjnych, budowlanych), **drugiego i kolejnych domów/mieszkań**.

Proszę wypełnić, jeśli Pana/Pani gospodarstwo domowe użytkuje takie nieruchomości.

Dział 3 ROZCHODY DOM

INFO	DZIAŁ 1 POSILKI	DZIAŁ 2 OPŁATY MIESZKANIOWE	DZIAŁ 3 ROZCHODY DOM	DZIAŁ 4 KREDYTY DOM	DZIAŁ 5 ROZCHODY ROLNICTWO	DZIAŁ 6 KREDYTY ROLNICTWO	DZIAŁ 7 PRZYCHODY	DZIAŁ 8 CZAS WYPEŁNIANIA RESPONDENT				
DZIAŁ 3. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO												
Zestawienie miesięczne												
Lp.	Data	Nazwa artykułu	Jednos- tki miary	Ilość	Wydatki			Pozyskane bezpłatnie		Symbol wypełnia ankieter		Status
					wartość pieniężna	Opła- cono kartą kredy- tową	Zakup przez Internet	Wartość niepieniężna	Symbol źródła pozyska- nia	niepieniężnej formy pozys- kania	rozchodu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
99	Suma					0,00			0,00			
+ Dodaj wpis Aktualizuj wpis Usuń wpis Odśwież Strona 1 z 0 Wpisy 1 - 0 z 0												

? Informacje dodatkowe - kliknij aby rozwinąć

W dziale tym prosimy notować rozchody Państwa gospodarstwa domowego (z wyjątkiem opłat mieszkaniowych, które prosimy notować w Dziale 2) takie jak:

- zakup towarów i usług zarówno żywnościowych, jak i nieżywnościowych np.: biletów MZK, materiałów do remontu mieszkania, artykułów opatowanych (np. węgla kamiennego, olejów opatowanych), usług lekarskich; opłaty za usługi telekomunikacyjne (np. za telefon komórkowy, za Internet, abonament RTV);
- spłaty kredytów i pożyczek (również hipotecznych) zaciągniętych w poprzednich miesiącach;
- wpłaty oszczędnościowe (np. na lokaty bankowe), zakup akcji, obligacji;
- alimenty, opłaty ubezpieczeniowe, płacone podatki (oraz określenie z jakiego tytułu są płacone np. podatek od emerytury), składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, kieszonkowe, udzielone pożyczki, składki członkowskie;
- wartość artykułów (usług) pozyskanych bezpłatnie (prezenty) oraz wartość darów przekazanych z gospodarstwa domowego innemu gospodarstwu domowemu, (również kwoty pieniężne przekazane dla innego gospodarstwa);
- wyszacowaną wartość wszystkich artykułów i usług otrzymanych z pracy najemnej, pobranych z gospodarstwa rolnego/działki lub z prowadzonej działalności na własny rachunek.

Uwagi

1. Zakupy na **kredyt bezgotówkowy** – prosimy notować w Dziale 4, jeśli dotyczą gospodarstwa domowego lub w Dziale 6 jeśli dotyczą gospodarstwa rolnego. Kredyty/pożyczki gotówkowe należy notować w Dziale 7.
2. Zakup artykułów żywnościowych, napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych, środków transportu i paliw – prosimy wpisać nazwę artykułu lub usługi, jego ilość i wartość, a w przypadku odzieży, bielizny i obuwia – określić, czy są one damskie, męskie czy dziecięce.
3. Towary i usługi **opłacone kartą kredytową** (np. z banku lub z supermarketu) – prosimy oznaczyć wpisując w rubryce 7 symbol 1.
4. Towary i usługi **zakupione przez Internet** – prosimy oznaczyć wpisując w rubryce 8 symbol 1.
5. Towary i usługi pozyskane **bezpłatnie lub częściowo bezpłatnie** (np.: dary od osób spoza gospodarstwa domowego, bilety komunikacji miejskiej ze zniżką dla uczniów) – prosimy w kol. 9 określić wartość, a w kol. 10 wpisać symbol źródła pozyskania.
6. Produkty **pobrane z użytkowanego gospodarstwa rolnego/działki** – prosimy o notowanie ustalonej szacunkowo ilości i wartości produktów pobranych z gospodarstwa rolnego/działki na własne potrzeby lub przekazanych w darze, takich jak: warzywa, owoce, mięso, mleko, zboże i ich przetwory (np.: ser, kiełbasa, chleb). W przypadku wytwarzania przetworów owocowych lub warzywnych należy pobrane do ich wyrobu produkty rejestrować w momencie sporządzania przetworów, jako ilości danego gatunku owoców lub warzyw. Wyjątkiem są:
 - o mrożonki owocowe lub warzywne, które należy rejestrować w momencie pobrania do spożycia,
 - o kapusta przeznaczona na zakwaszenie, którą należy rejestrować w momencie pobrania do spożycia jako kapustę kwaszoną.
7. Jeśli Państwo wytwarzają przetwory owocowe czy warzywne (np. dżemy, mrożonki, kapustę kwaszoną), prosimy notować wyłącznie produkty, które zostały w tym celu zakupione lub otrzymane bezpłatnie (np. wiśnie, ogórki, marchewka, groszek, kapusta świeża).
8. Towary i usługi **pobrane z prowadzonej działalności na własny rachunek** – prosimy o notowanie ilości i wartości towarów i usług pobranych bezpłatnie lub częściowo bezpłatnie na potrzeby własnego

gospodarstwa domowego, np. usługa fryzjerska dla członka gospodarstwa domowego, chleb z własnej piekarni, artykuły papiernicze, które zostały zakupione ze środków pieniężnych przeznaczonych na działalność gospodarczą.

9. Prosimy wykazać również **artykuły żywnościowe pożyczone od innego gospodarstwa** z przeznaczeniem na spożycie w gospodarstwie domowym, które zostaną zwrócone z użytkowanego gospodarstwa rolnego, działki. Nie należy natomiast rejestrować zwrotu pożyczonych artykułów oraz pożyczek w naturze udzielonych przez gospodarstwo domowe osobom spoza gospodarstwa domowego.

Zapis artykułu krok po kroku:

Klikamy w przycisk 

INFO	DZIAŁ 1 POSILKI	DZIAŁ 2 OPLATY MIESZKANIOWE	DZIAŁ 3 ROZCHODY DOM	DZIAŁ 4 KREDYTY DOM	DZIAŁ 5 ROZCHODY ROLNICTWO	DZIAŁ 6 KREDYTY ROLNICTWO	DZIAŁ 7 PRZYCHODY	DZIAŁ 8 CZAS WYPEŁNIANIA RESPONDENT				
DZIAŁ 3. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO												
Zestawienie miesięczne												
Lp.	Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Wydatki			Pozyskane bezpłatnie		Symbol wypełnia ankieter		Status
					wartość pieniężna	Opłacono kartą kredytową	Zakup przez Internet	Wartość niepieniężna	Symbol źródła pozyskania	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
99		Suma			0,00			0,00				
<input type="button" value="+ Dodaj wpis"/> <input type="button" value="Aktualizuj wpis"/> <input type="button" value="Usuń wpis"/> <input type="button" value="Odśwież"/> Strona 1 z 0 Wpisy 1 - 0 z 0												

Otwiera się nam nowe okno:

Nowy wpis

Data: 2 -03-2020 *(format daty dd-mm-rrrr)

Nazwa artykułu: 3

Jednostka miary: 4

Ilość: 5 ,

Wydatki:

- wartość pieniężna: 6 zł gr
- opłacono kartą kredytową: 7
- zakup przez Internet: 8

Pozyskane bezpłatnie:

- wartość niepieniężna: 9 zł gr
- źródło pozyskania: 10
- forma pozyskania: 11

Wprowadź dane:

- Wiersz 2 - wybieramy datę pozyskania artykułu lub usługi;
- Wiersz 3 - wpisujemy nazwę artykułu lub usługi swoimi słowami lub wybieramy z wbudowanego w aplikację słownika. Po wpisaniu kilku pierwszych liter wyświetlą się nam podpowiedzi dostępnych pozycji;
- Wiersz 4- wybieramy jednostkę miary (kg, l, szt., brak). W przypadku wyboru nazwy artykułu ze słownika, aplikacja sugeruje jednostkę miary lub jej brak. W przypadku wpisania nazwy własnymi słowami sami wybieramy jednostkę miary;
- Wiersz 6 – wpisujemy wartość zakupionych towarów lub usług w zł i gr;
- Wiersz 7 – informacja, czy zapłacono kartą kredytową (symbol 1), czy nie (symbol 2);
- Wiersz 8 – informacja, czy zakupu dokonano przez Internet (symbol 1), czy nie (symbol 2);
- Wiersz 9 – wpisujemy wartość towarów lub usług otrzymanych bezpłatnie w zł i gr;
- Wiersz 10 – wybieramy symbol z którego pozyskaliśmy towar lub usługę bezpłatnie.

Przykładowe wpisy:

DZIAŁ 3. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO									
Lp.	Data	Nazwa artykułu	Jednos- tka miary	Ilość	Wydatki			Pozyskane bezpłatnie	
					wartość pieniężna	Opła- cono kartą kredy- tową	Zakup przez Internet	Wartość niepieniężna	Symbol źródła pozys- kania
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	02-03	mleko 3,2%	l	2,00	3,40	2	2	-	
2	02-03	pakiet Internet + telefon	-	-	65,00	2	2	-	
3	04-03	bilet PKP ulgowy (51% zniżki)	-	-	45,30	2	2	46,21	2
4	05-03	rower - prezent od chrzestnej	-	-	-	-	-	1150,00	1
5	05-03	buty dziecięce kupione przez Internet	-	-	125,90	2	1	-	
6	09-03	wpłata na lokatę do banku	-	-	500,00	2	2	-	
7	09-03	drewno opałowe	-	-	-	-	-	225,00	4
8	09-03	marchew świeża	kg	1,00	2,90	2	2	-	
9	13-03	splata raty kredytu za telewizor	-	-	300,00	2	2	-	
10	13-03	obowiązkowe składki na społeczne ubezpieczenie zdrowotne	-	-	311,25	2	2	-	
1	13-03	laptop z własnego sklepu	-	-	-	-	-	2000,00	4
2	13-03	podatek od wynagrodzenia oraz składki na ZUS	-	-	1036,80	2	2	-	
3	13-03	wędlina drobiowa	kg	0,20	4,20	2	2	-	
4	13-03	jaja od własnych kur przekazane krewnym	szk	20,00	-	-	-	15,00	5
5	13-03	mięso z kurczaka	kg	1,00	16,99	2	2	-	
6	13-03	malowanie mieszkania przez pracowników własnej firmy	-	-	-	-	-	7000,00	4
7	13-03	ubezpieczenie na czas wyjazdu turystycznego	-	-	35,00	1	2	-	
8	13-03	czekolada (pełna i nadziewana)	kg	0,10	2,70	2	2	-	
9	13-03	jabłka na przetwory z własnego sadu	kg	3,00	-	-	-	6,00	5
10	14-03	ser z gospodarstwa rolnego	kg	0,50	-	-	-	18,90	5
1	14-03	bilety do kina dofinansowane przez pracodawcę	-	-	35,00	1	1	35,00	3
2	14-03	obiad otrzymany na wynos od babci spoza gospodarstwa domowego	-	-	-	-	-	30,00	1
3	14-03	ryby mrożone	kg	1,00	25,90	2	2	-	
4	14-03	wizyta u lekarza specjalisty	-	-	150,00	2	2	-	

W dziale tym istnieje możliwość wygenerowania zestawienia miesięcznego zarejestrowanych przez Państwa gospodarstwo domowe wydatków za pomocą przycisku **Zestawienie miesięczne**, a następnie wydrukowania go.

INFO	DZIAŁ 1 POSILKI	DZIAŁ 2 OPŁATY MIESZKANIOWE	DZIAŁ 3 ROZCHODY DOM	DZIAŁ 4 KREDYTY DOM	DZIAŁ 5 ROZCHODY ROLNICTWO	DZIAŁ 6 KREDYTY ROLNICTWO	DZIAŁ 7 PRZYCHODY	DZIAŁ 8 CZAS WYPEŁNIANIA RESPONDENT			
DZIAŁ 3. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO								Zestawienie miesięczne			
Lp.	Data	Nazwa artykułu	Jednos- tka miary	Ilość	Wydatki			Pozyskane bezpłatnie		Symbol wypełnia ankieter	Status
1	2	3	4	5	wartość pieniężna	Opła- cono kartą kredy- tową	Zakup przez Internet	Wartość niepieniężna	Symbol źródła pozys- kania	niepieniężnej formy pozys- kania	rozchodu
99		Suma			0,00			0,00			
+ Dodaj wpis Aktualizuj wpis Usunij wpis Odśwież Strona 1 z 0 Wpisy 1 - 0 z 0											

Dział 4 KREDYTY DOM

INFO	DZIAŁ 1 POSIŁKI	DZIAŁ 2 OPŁATY MIESZKANIOWE	DZIAŁ 3 ROZCHODY DOM	DZIAŁ 4 KREDYTY DOM	DZIAŁ 5 ROZCHODY ROLNICTWO	DZIAŁ 6 KREDYTY ROLNICTWO	DZIAŁ 7 PRZYCHODY	DZIAŁ 8 CZAS WYPEŁNIANIA RESPONDENT				
DZIAŁ 4. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO												
Lp.	Data	Nazwa artykułu			Jednostka miary	Ilość	Całkowita wartość towaru	Wysokość kredytu	Wpłata gotówkowa	Symbol wypełnia ankietyer niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu	Status
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	
Suma							0,00	0,00	0,00			
+ Dodaj wpis Aktualizuj wpis Usuń wpis Odśwież												
Strona 1 z 0												
Brak wpisów do wyświetlenia												

[? Informacje dodatkowe - kliknij aby rozwinąć](#)

W dziale tym prosimy notować zakupy towarów i usług na potrzeby własnego gospodarstwa domowego, na które w bieżącym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę w formie bezgotówkowej. Należy tu również notować wydatki na towary zakupione na kredyt przez Pana/Pani gospodarstwo domowe, z przeznaczeniem dla innego gospodarstwa domowego. Kredyty i pożyczki zaciągnięte w formie gotówkowej należy rejestrować w Dziale 7. Spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w poprzednich miesiącach należy rejestrować w Dziale 3.

Przykładowe wpisy:

Gospodarstwo domowe kupiło:

- lodówkę od sąsiada o wartości 800 zł, wpłacając 200 zł gotówką, a pozostałą kwotę spłaci w następnych miesiącach,
- okulary korekcyjne o wartości 1900 zł, na które zaciągnięto kredyt w wysokości 1500 zł, jednocześnie wpłacając pozostałą część wartości okularów – 400 zł,
- meble ogrodowe o wartości 2500 zł, wpłacając 500 zł gotówką; pozostałą kwotę (2000 zł) spłaci w następnych miesiącach,
- dwutygodniowy pobyt w sanatorium łącznej wartości 2750, wpłacając 750 zł gotówką, na pozostałą kwotę do spłacenia zaciągnięto kredyt w wysokości 2000 zł,
- laptop o wartości 1550 zł, bez wpłaty gotówki,
- usługi stomatologiczne – kupno protezy o całkowitej wartości 3500 zł na kredyt, wpłacając pierwszą ratę w wysokości 1500 zł,
- mieszkanie o wartości 150 000 zł zaciągając kredyt hipoteczny na 100 000 zł, a pozostałą kwotę opłaciło przelewem z rachunku bankowego gospodarstwa domowego.

Lp.	Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Całkowita wartość towaru	Wysokość kredytu	Wpłata gotówkowa
1	2	3	4	5	6	7	8
1	02-07	lodówka od sąsiada	-	0,00	800,00	600,00	200,00
2	10-07	okulary korekcyjne	-	0,00	1900,00	1500,00	400,00
3	10-07	meble ogrodowe	-	0,00	2500,00	2000,00	500,00
4	13-07	sanatorium	-	0,00	2750,00	2000,00	750,00
5	15-07	laptop	-	0,00	1550,00	1550,00	-
6	15-07	usługi stomatologiczne – kupno protezy	-	0,00	3500,00	2000,00	1500,00
7	26-07	zakup mieszkania	-	0,00	150000,00	100000,00	50000,00

Dział 5 ROZCHODY ROLNICTWO (pojawi się tylko, jeśli użytkujemy gospodarstwo rolne)

INFO	DZIAŁ 1 POSIŁKI	DZIAŁ 2 OPŁATY MIESZKANIOWE	DZIAŁ 3 ROZCHODY DOM	DZIAŁ 4 KREDYTY DOM	DZIAŁ 5 ROZCHODY ROLNICTWO	DZIAŁ 6 KREDYTY ROLNICTWO	DZIAŁ 7 PRZYCHODY	DZIAŁ 8 CZAS WYPEŁNIANIA RESPONDENT			
DZIAŁ 5. ROZCHODY NA GOSPODARSTWO ROLNE											
Zestawienie miesięczne											
Lp.	Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Wydatki			Pozyskane bezpłatnie		Symbol wypełnia ankieter	Status
					wartość pieniężna	Opłacono kartą kredytową	Zakup przez Internet	Wartość niepieniężna	Symbol źródła pozyskania		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
99	Suma				0,00			0,00			
+ Dodaj wpis Aktualizuj wpis Usuń wpis Odśwież Strona 1 z 0 Wpisy 1 - 0 z 0											

[? Informacje dodatkowe - kliknij aby rozwinąć](#)

W dziale tym prosimy notować rozchody na rzecz użytkowanego gospodarstwa rolnego (działki rolnej):

- towary zakupione lub otrzymane bezpłatnie (np.: nawozy, środki ochrony roślin, narzędzia i maszyny rolnicze),
- usługi (np.: agrotechniczne, budowlane przy budynkach gospodarczych, opłaty za energię elektryczną i wodę),
- pozostałe obciążenia finansowe związane z gospodarstwem rolnym (np.: podatek rolny, składka na KRUS, składki ubezpieczeniowe).

Prosimy podać, czy artykuły i usługi zostały zakupione, pozyskane bezpłatnie lub częściowo bezpłatnie. W przypadku zakupu przy użyciu karty kredytowej (z banku lub innej np. z supermarketu) – wpisać „1” w rubryce 7, a przy zakupie przez Internet wpisać „1” w rubryce 8.

Uwaga

Zakupy towarów i usług na potrzeby gospodarstwa rolnego, na które w badanym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę, należy notować w Dziale 6.

Przykładowe wpisy:

Lp.	Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Wydatki			Pozyskane bezpłatnie	
					wartość pieniężna	Opłacono kartą kredytową	Zakup przez Internet	Wartość niepieniężna	Symbol źródła pozyskania
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	06-07	części do kombajnu	-	0,00	595,00	1	1	-	
2	06-07	sadzonki – prezent od teściów	-	0,00	-			250,00	1
3	08-07	opłata za miejsce na targowisku	-	0,00	-			50,00	1
4	09-07	woda z wodociągu na potrzeby gospodarstwa rolnego	-	0,00	200,00	1	2	-	
5	11-07	benzyna silnikowa	l	100,00	-			450,00	4
6	11-07	lekarstwa dla krów	-	0,00	340,00	1	1	-	
7	11-07	zapłata pracownikom za zbiór jabłek	-	0,00	1500,00	2	2	-	
8	11-07	podatek rolny	-	0,00	1200,20	1	2	-	
9	11-07	opłata melioracyjna	-	0,00	750,00	1	2	-	
10	11-07	splata raty kredytu zaciągniętego na zakup kombajnu	-	0,00	460,00	2	2	-	

Dział 6 KREDYTY ROLNICTWO (pojawi się tylko, jeśli użytkujemy gospodarstwo rolne)

INFO	DZIAŁ 1 POSIŁKI	DZIAŁ 2 OPŁATY MIESZKANIOWE	DZIAŁ 3 ROZCHODY DOM	DZIAŁ 4 KREDYTY DOM	DZIAŁ 5 ROZCHODY ROLNICTWO	DZIAŁ 6 KREDYTY ROLNICTWO	DZIAŁ 7 PRZYCHODY	DZIAŁ 8 CZAS WYPEŁNIANIA RESPONDENT				
DZIAŁ 6. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA ROLNEGO												
Lp.	Data	Nazwa artykułu			Jednos- tka miary	Ilość	Całkowita wartość towaru	Wysokość kredytu	Wpłata gotówkowa	Symbol wypełnia ankieter niepieniężnej formy pozysskania	rozchodu	Status
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	
99		Suma					0,00	0,00	0,00			

Strona 1 z 0

[? Informacje dodatkowe - kliknij aby rozwinąć](#)

W dziale tym prosimy notować zakupy towarów i usług na potrzeby gospodarstwa rolnego (działki rolnej), na które w bieżącym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę w formie bezgotówkowej. Kredyty i pożyczki zaciągnięte w formie gotówkowej należy rejestrować w Dziale 7. Spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w poprzednich miesiącach należy rejestrować w Dziale 5.

Przykładowe wpisy:

Gospodarstwo domowe kupiło:

- ciągnik o wartości 8000 zł od znajomego, płacąc 2000 zł gotówką; pozostałą kwotę (6000 zł) spłaci w następnych miesiącach,
- kurczęta (na kredyt) do hodowli o wartości 2000 zł i nie wpłaciło żadnej raty,
- zboże na zasiew na kwotę 4450 zł, na które zaciągnięto kredyt w wysokości 4000 zł jednocześnie wpłacając 450 zł gotówką,
- 150 l oleju napędowego na kredyt o wartości 500 zł, wpłacając 50 zł gotówką,
- nawozy o całkowitej wartości 3500 zł, wpłacając gotówką 500 zł, na pozostałą do zapłacenia kwotę 3000 zł zaciągnięto kredyt,
- usługi murarskie, które wykonawca wycenił na sumę 8800 zł, gospodarstwo wpłaciło 5000 zł gotówką, pozostałą kwotę w wysokości 3800 zł (za zgodą wykonawcy) gospodarstwo spłaci w ciągu 4 miesięcy,
- zakup poidel dla krów, na które gospodarstwo zaciągnęło pożyczkę od sąsiada w wysokości 3000 zł.

DZIAŁ 6. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA ROLNEGO												
Lp.	Data	Nazwa artykułu			Jednos- tka miary	Ilość	Całkowita wartość towaru	Wysokość kredytu	Wpłata gotówkowa			
1	2	3			4	5	6	7	8			
1	02-03	ciągnik			-	0,00	8000,00	6000,00	2000,00			
2	10-03	kurczęta do hodowli			-	0,00	2000,00	2000,00	-			
3	10-03	zboże na zasiew			-	0,00	4450,00	4000,00	450,00			
4	11-03	olej napędowy			l	150,00	500,00	450,00	50,00			
5	13-03	nawozy			-	0,00	3500,00	3000,00	500,00			
6	13-03	usługi murarskie			-	0,00	8800,00	3800,00	5000,00			
7	13-03	pożyczka od sąsiada na zakup poidel dla krów			-	0,00	3000,00	3000,00	-			

Dział 7 PRZYCHODY

INFO	DZIAŁ 1 POSIŁKI	DZIAŁ 2 OPŁATY MIESZKANIOWE	DZIAŁ 3 ROZCHODY DOM	DZIAŁ 4 KREDYTY DOM	DZIAŁ 5 ROZCHODY ROLNICTWO	DZIAŁ 6 KREDYTY ROLNICTWO	DZIAŁ 7 PRZYCHODY	DZIAŁ 8 CZAS WYPEŁNIANIA RESPONDENT
DZIAŁ 7. PRZYCHODY PIENIĘŻNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO								Zestawienie miesięczne
Lp.	ID osoby z kol. 0 Dz. 4 BR-01a	Data	Kto otrzymał pieniądze	Określenie przychodu		Wysokość przychodu	Symbol przychodu	Status
1	2	3	4	5		6	7	
1				pozostałość gotówki z poprzedniego miesiąca			900001	!
99				Suma		0,00		
<input type="button" value="+ Dodaj wpis"/> <input type="button" value="Aktualizuj wpis"/> <input type="button" value="Usuń wpis"/> <input type="button" value="Odśwież"/> Strona 1 z 1 Wpisy 1 - 1 z 1								
? Informacje dodatkowe - kliknij aby rozwinąć								

W dziale tym prosimy wpisywać wszelkie kwoty pieniężne, jakie wpłynęły w bieżącym miesiącu do gospodarstwa domowego, tzn.:

- dochody z pracy najemnej (netto),
- dochody (netto) ze świadczeń społecznych (np.: emerytury, renty, zasiłki rodzinne, świadczenie wychowawcze Rodzina 500+, zasiłki dla bezrobotnych, zapomogi z opieki społecznej, stypendia),
- dochody z pozarolniczej działalności prowadzonej na własny rachunek, przeznaczone na utrzymanie gospodarstwa domowego i podejmowane inwestycje nieprodukcyjne (np.: budowę domu, zakup samochodu, działki letniskowej),
- przychody ze sprzedaży produkcji rolnej (roślinnej i zwierzęcej),
- wygrane w grach hazardowych, konkursach itp.,
- sumy pieniężne otrzymane w darze, otrzymane alimenty, odszkodowania,
- dochody z tytułu wynajmu mieszkania, pokoju, garażu lub innego lokalu po odjęciu kosztów związanych z utrzymaniem lokalu, ale bez pomniejszania o podatek dochodowy,
- zaciągnięte kredyty i pożyczki gotówkowe z banku lub innej instytucji oraz od osób prywatnych,
- podjęte oszczędności, odsetki, dywidendy,
- przychody ze sprzedaży majątku (np.: samochodu, mieszkania, pralki, telewizora).

Prosimy podawać kwoty otrzymane w formie gotówki oraz jako przelew na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub inny rachunek bankowy. Uzyskane wynagrodzenia, emerytury lub inne dochody prosimy podawać netto, czyli po odliczeniu zaliczki na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Obciążenia te prosimy zapisywać w Dziale 3 – rozchody gospodarstwa domowego. Wykazywane wynagrodzenie za pracę nie powinno być pomniejszone o kwoty potrąceń dokonywanych z pensji przez zakład pracy (np.: spłata pożyczki z PKZP lub SKOK, dobrowolna składka ubezpieczeniowa od NW). Kwoty te powinny być zarejestrowane w Dziale 3.

Przykładowe wpisy:

Lp.	wypełnia ankietę		Data	Kto otrzymał pieniądze	Określenie przychodu	Wysokość przychodu
	Nr. osoby z kol. 0 Dz. 4 BR-01a	Symbol przychodu				
1	2	3	4	5	6	7
1	*	900001	*****	*****	pozostałość gotówki z poprzedniego miesiąca	89,50
2			02-07	Zofia	wynagrodzenie z pracy stałej (netto)	1102,80
3		906111	03-07	Zofia	zasiłek rodzinny	106,00
4			04-07	Jan	dochód z pracy na własny rachunek przeznaczony na gospodarstwo domowe	1350,00
5			06-07	Adam	pożyczka z banku na gospodarstwo rolne	4500,00
6			08-07	Anna	emerytura krajowa (etto)	875,20
7			10-07	Piotr	prezent od babci (gotówka)	500,00
8			12-07	Adam	sprzedaż kurcząt	480,00
9		907411	14-07	Agata	wygrana w Lotto	5300,00
10			15-07	Zofia	dochód z wynajmu mieszkania	400,00

Dział 8 CZAS WYPEŁNIANIA RESPONDENT

INFO	DZIAŁ 1 POSIŁKI	DZIAŁ 2 OPŁATY MIESZKANIOWE	DZIAŁ 3 ROZCHODY DOM	DZIAŁ 4 KREDYTY DOM	DZIAŁ 5 ROZCHODY ROLNICTWO	DZIAŁ 6 KREDYTY ROLNICTWO	DZIAŁ 7 PRZYCHODY	DZIAŁ 8 CZAS WYPEŁNIANIA RESPONDENT
DZIAŁ 8. SZACUNKOWY CZAS WYPEŁNIANIA KSIĄŻECZKI PRZEZ RESPONDENTA								
Lp.	Czas (w minutach)		Uwagi respondenta					Status
1	2		3					
1								
<input type="button" value="Aktualizuj wpis"/> <input type="button" value="Odśwież"/>								
? Informacje dodatkowe - kliknij aby rozwinąć								

W dziale tym prosimy wpisać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na miesięczne wypełnienie książeczki oraz ewentualne uwagi o zarejestrowanych danych.

Przykładowe wpisy:

DZIAŁ 8. SZACUNKOWY CZAS WYPEŁNIANIA KSIĄŻECZKI PRZEZ RESPONDENTA					
Lp.	Czas (w minutach)		Uwagi respondenta		Status
1	2		3		
1			240 w badanym miesiącu nie było rachunku za prąd, opłaty co dwa miesiące, w badanym miesiącu przeprowadzono remont łazienki		
<input type="button" value="Aktualizuj wpis"/> <input type="button" value="Odśwież"/>					